



Nr. înreg. 794/13.05.2026

ANUNȚ ETAPE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR 2026-2027

ETAPA DE REÎNSCRIERI 18-22 MAI 2026

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscriseri - 22 mai 2026

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERI 25 MAI- 18 IUNIE 2026

25-29 mai 2026 (colectare cereri)

2-8 iunie 2026 (procesare cereri faza I - prima opțiune)

9-12 iunie 2026 (procesare cereri faza a II – a doua opțiune)

15-17 iunie 2026 (procesare faza a III-a – a treia opțiune)

Notă: Înscrierile se desfășoară la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE SACOȘU TURCESC, intervalul orar 09:00 – 14:00.

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri – 18 iunie 2026

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri 22 iunie 2026 – 09 iulie 2026

22-26 iunie 2026 – colectare cereri

29 iunie – 01 iulie 2026 – procesare cereri faza I – prima opțiune

2 – 6 iulie 2026 – procesare cereri faza a II-a – a doua opțiune

7-8 iulie 2026 – procesare cereri faza a III-a – a treia opțiune

Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri – 9 iulie 2026

Etapa de ajustări – 17-27 august 2026



Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după etapa de ajustări – 28 august 2026

- Structura preșcolară:
 - Localitatea Sacoșu Turcesc – Grădinița cu Program Normal Sacoșu Turcesc
 - Localitatea Berini – Grădinița cu Program Normal Berini
 - Localitatea Otvești – Grădinița cu Program Normal Otvești (cu predare în limba Maghiară)
 - Localitatea Uliuc – Grădinița cu Program Normal Uliuc

Numărul total de locuri aprobate, atât pentru etapa de reînscriseri, cât și pentru etapa de înscrieri

- Grădinița cu Program Normal Sacoșu Turcesc – 22 locuri
- Grădinița cu Program Normal Berini – 22 locuri
- Grădinița cu Program Normal Otvești – 22 locuri
- Grădinița cu Program Normal Uliuc – 22 locuri

Notă : După încheierea etapei de reînscriseri, Școala Gimnazială Sacoșu Turcesc va afișa strict locurile rămase disponibile pentru etapa de înscriere precum și criteriile specifice de departajare.

Criteriile de departajare generale

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar (1 septembrie);
- b) domiciliul/reședința copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal se află în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii - părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Criterii specifice de departajare

1. Deținerea unui imobil în comunitatea locală extinsă, în baza unui contract de închiriere, comodat, arendă, uzufruct ori prin existența unei adeverințe de posesie.

Documente necesare la înscriere:

- Cerere tip – de înscriere (va fi semnată de către ambii părinți/tutori/reprezentați legali , iar în cazul în care doar unul dintre aceștia se prezintă la sediul școlii pentru înscriere , celălalt părinte/tutore/reprezentant legal , va trimite o declarație olografă(scrisă de mână și semnată) prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului la unitatea de învățământ.
- Certificatul de naștere al copilului- în original și copie ;
- Certificatele de naștere al tuturor copiilor minori – în original și copie;
- Actele de identitate ale ambilor părinți/tutorelui – în original și copie;
- Actul care atestă calitatea de tutore- dacă este cazul;
- Certificatul de căsătorie (în original și copie) – dacă este cazul;
- Hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului (pentru părinți divorțați) – în original și copie;
- Acordul scris al părintelui care beneficiază de drept de vizitare, privind înscrierea copilului în învățământul preșcolar , cu menționarea unității de învățământ preșcolar , la care se solicită înscrierea;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/ reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil ;



- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care vor fi analizate în timpul procesului de înscriere.

Înscrierea copiilor la grădiniță se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile următoarelor ordine ale Ministerului Educației și Cercetării:

- Ordinul nr. 3707/2026;
- Ordinul nr. 6072/2023;
- Ordinul nr. 5726/2024;
- Ordinul nr. 3706/2026;
- Ordinul nr. 3945/2024.

Director,

Prof. Timofticiuc Dragoș



Secretar,

Todea Larisa